

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA DELLA COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE**

PERIODO 01.01.2017 – 31.12.2021 - CIG Z601C4B7B6

VERBALE N. 1

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 27 dd. 30 novembre 2016 è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria della Comunità della Valle di Sole per il periodo 01/01/2017-31/12/2021;
- con deliberazione Comitato Esecutivo n. 131 dd. 1 dicembre 2016 veniva attivata la procedura di confronto concorrenziale per l'affidamento della tesoreria della Comunità 2017/2021, approvato il disciplinare di gara per l'affido del servizio di tesoreria e schema di lettera di invito
- con determinazione del responsabile del servizio finanziario e di controllo della gestione n. 648 del 1° dicembre 2016 veniva indetta la gara ufficiosa, tramite trattativa privata, per l'affidamento del servizio di tesoreria della Comunità della Valle di Sole con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il periodo 1.1.2017-31.12.2021;
- con nota prot. n. 6968/5.8 del 2.12.2016, sono state invitate a presentare la propria offerta entro le ore 12:00 del giorno 20 dicembre 2016 i seguenti istituti bancari: Unicredit S.p.A., Intesa San Paolo, Banca Popolare del Trentino, Cassa di Risparmio di Bolzano Sparkasse, Cassa Rurale di Rabbi e Caldes e Cassa Rurale Alta Val di Sole e Pejo;
- il Disciplinare di gara è stato pubblicato lo stesso giorno, sul sito della Comunità della Valle di Sole, all'Albo Pretorio on-line;
- nel corso del periodo di pubblicazione è stato dato riscontro ai quesiti posti dai soggetti Interessati;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte – 20 dicembre 2016 ore 12:00 – sono pervenuti n. 2 plichi d'offerta: prot. n. 7303 dd. 19.12.2016 presentato dall'istituto Bancario INTESA SAN PAOLO e prot. n. 7315 dd. 20.12.2015 presentato dalla CASSA RURALE DI RABBI E CALDES;
- con determinazione n. 740 dd. 21.12.2016 è stata nominata la Commissione Giudicatrice della gara;

tutto ciò premesso

l'anno duemilasedici, il giorno ventuno del mese di dicembre, alle ore 14:30, presso la Sala del Comitato Esecutivo della Comunità della Valle di Sole, sita Malè in Via 4 Novembre n. 4, il signor Arrigo Daprà, Responsabile del Servizio Finanziario e Presidente della Commissione di Gara - accerta la regolare composizione della Commissione e la presenza di tutti i componenti nelle seguenti persone:

- dott.ssa Silvia Farina, Segretaria della Comunità della Valle di Sole, in qualità di Commissario esperto con diritto di voto;
- Claudia Ciarla, dipendente a tempo indeterminato della Comunità della Valle di Sole, nella figura professionale di assistente amministrativo, in qualità di esperto con funzioni di verbalizzante;

I suddetti componenti dichiarano che non sussistono nei loro confronti impedimenti all'assunzione del loro incarico di Commissari di gara ed in particolare:

- di non aver svolto né di svolgere in futuro alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non rivestire e non aver rivestito carica di Amministratore presso la Comunità della Valle di Sole;
- di non aver concorso in qualità di membri di Commissioni giudicatrici - con dolo o colpa grave - all'approvazione di atti dichiarati illegittimi accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- che non ricorrono le cause di esclusione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Il Presidente relaziona la Commissione in ordine alla pubblicazione del disciplinare di gara, esibendo le relative pezze d'appoggio, ed in ordine ai quesiti presentati (Unicredit S.p.A. e Intesa S. Paolo) ed alla relative risposte fornite.

Terminate le suddette operazioni il Presidente dichiara aperta la seduta di gara.

Non risultano presenti in sala i rappresentanti delle Imprese concorrenti.

Il Presidente procede quindi con l'accertamento dell'integrità dei plichi e con l'apertura degli stessi.

Al plico, avente il protocollo n. 7303 dd. 19.12.2016 presentato dall'istituto Bancario INTESA SAN PAOLO si attribuisce il n. 1 e lo stesso risulta:

- sigillato sui lembi di chiusura;
- completo di firma del legale rappresentante apposta sui lembi medesimi;
- riportare all'esterno la denominazione e sede legale dell'offerente e la scritta: «Offerta per il conferimento del servizio di Tesoreria della Comunità della Valle di Sole».

Si procede a sua volta all'apertura del plico, che contiene:

1. copia dello schema di convenzione, contenente le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria, sottoscritto su ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante dell'offerente;
2. la documentazione amministrativa;
3. l'offerta tecnica;
4. l'offerta economica;

Si procede alla valutazione della documentazione amministrativa: viene data lettura ad alta voce di tutte le dichiarazioni prodotte dal concorrente e, nell'esame delle stesse, viene riscontrata una carenza relativa al titolo autorizzatorio della sottoscrizione dei documenti da parte del procuratore speciale della banca sig. Ceramella Nicola.

Si decide pertanto di procedere alla verifica del plico, avente il protocollo n. 7315 dd. 20.12.2016 presentato dall'istituto Bancario CASSA RURALE DI RABBI E CALDES al quale si attribuisce il n. 2 e lo stesso risulta:

- sigillato sui lembi di chiusura;
- completo di firma del legale rappresentante apposta sui lembi medesimi;
- riportare all'esterno la denominazione e sede legale dell'offerente e la scritta: «Offerta per il conferimento del servizio di Tesoreria della Comunità della Valle di Sole».

Si procede a sua volta all'apertura del plico, che contiene:

1. copia dello schema di convenzione, contenente le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria, sottoscritto su ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante dell'offerente;
2. la documentazione amministrativa;

3. l'offerta tecnica;
4. l'offerta economica;

Si procede alla valutazione della documentazione amministrativa: viene data lettura ad alta voce di tutte le dichiarazioni prodotte dal concorrente e, viene verificato il possesso dei requisiti richiesti dal Disciplinare di Gara.

La Commissione decide di disporre il soccorso istruttorio per richiesta documentazione integrativa richiedendo all'istituto bancario INTESA SAN PAOLO di fornire idonea documentazione integrativa entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.12.2016

La Commissione decide pertanto di sospendere la seduta e che la stessa sarà riaperta il giorno 27 dicembre 2016 alle ore 14.30.

Terminata la lettura, i plichi vengono affidati al membro verbalizzante Claudia Ciarla per la sua conservazione in armadio chiuso a chiave, in locale a sua volta chiuso a chiave. Le chiavi saranno conservate dal membro verbalizzante.

Alle ore 15.50 la seduta viene dichiarata conclusa; i commissari sono fin d'ora convocati - e senza altro avviso - per le ore 14:30 del giorno 27 dicembre 2016.

Di quanto sopra in data 21 dicembre 2016 si è redatto il presente verbale, composto di numero due fasciate e fin qui della terza che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto a margine di ogni foglio e qui in calce.

Il Presidente della Commissione

Daprà Arrigo

I Commissari Esperti

dott.ssa Silvia Farina

Claudia Ciarla
